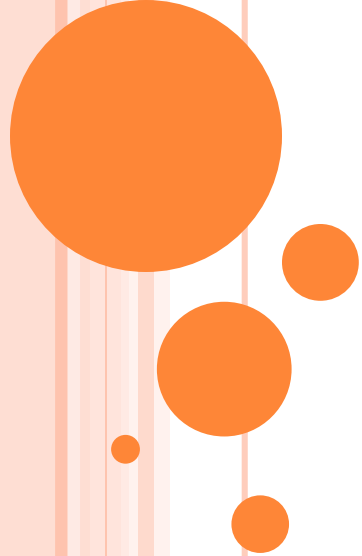




# **FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI GİDEN ÖĞRENCİLER İÇİN ORYANTASYON 29.04.2019**



FARABI DEĞİŞİM PROGRAMI İLE

# TÜRKİYE'NİN TÜM ÜNİVERSİTELERİ SENİN



# **2019-2020 YILI İÇİN FARABİ DEĞİŞİMİ YAPMAYA HAK KAZANDINIZ**

**YENİ** arkadaşlıklar  
**YENİ** bir kampüs ve  
**YENİ** deneyimler  
sizleri bekliyor.....

# **TEBRİKLER**



- BELGE HAZIRLAMA SÜRECİ
- KAYIT SÜRECİ
- BARINMA VE BURSLAR
- FARABİ ÖĞRENCİLİĞİN TAMAMLANINCA GERİ DÖNÜŞ İŞLEMLERİ



# **BELGE HAZIRLAMA SÜRECİ ve ÖĞRENİM PROTOKOLÜ**



# KABUL EDİLDİKTEN SONRA HAZIRLANACAK BELGELER

- 1- Öğrenci Başvuru Formu
- 2- Öğrenim Protokolü
- 3- T.C. ZİRAAT BANKASI Hesabı-Kampüs kart
- 4- Yükümlülük Sözleşmesi
- 5- Öğrenci Bilgi Formu
- 6- Öğrenci Beyannamesi
- 7- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- 8- Öğrenci Belgesi
- 9- SGK Aylık Prim ve Hizmet Belgesi
- 10- Çalışma Bildirim Dilekçesi



**9 MAYIS 2019 PERŞEMBE  
GÜNÜNE KADAR TESLİM  
ETMENİZ  
GEREKMEKTEDİR.**





CUKUROVA  
ÜNİVERSİTESİ

KURUMSAL ▾ AKADEMİK ▾ ÖĞRENCİ ▾ ARAŞTIRMA ▾ **ULUSLARARASI ▾** YERLEŞKE ▾

Uluslararasılaşma Strateji Belgesi

Dış İlişkiler Birimi

Uluslararası Öğrenci Merkezi

Erasmus

Farabi

Mevlana

TÖMER

senlik.cu.edu.tr



○○●○○○

Detaylı Bilgi



# ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ FARABI DEĞİŞİM PROGRAMI



Dış İlişkiler | Diploma Eki | Bilgi Paketi

Hakkımızda

Değişim

Belge ve Formlar

İletişim

Sıkça Sorulan Sorular

## Karşılıksız Burs İmkani!



**DİKKAT!!!**  
YURTİÇİRE BAŞVIRA SON TÜRÜKÜREK, SON VERA İN  
EDİREK KİTİRE GÖREK FİREKİRE KİTİREK ...  
FARABI DEĞİŞİM PROGRAMI BAŞVURULARI  
15 EKİM'DE KİTİRE KİTİRE...



Karşılıksız  
Burs İmkani!



Haberler - Duyurular [Tüm Liste]

Etkinlik Takvimi [Tüm Liste]



# ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

## FARABI DEĞİŞİM PROGRAMI

[Dış İlişkiler](#) | [Diploma Eki](#) | [Bilgi Paketi](#)

Hakkımızda

Değişim

Belge ve Formlar

İletişim

Sıkça Sorulan Sorular

Giden Öğrenci

> Belge ve Formlar > **Giden Öğrenci**

[Aday Öğrenci Başvuru Formu](#)

**Kabul Edildikten Sonra Hazırlanması Gereken Belgeler;**

Belgeleri Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gereken Konular için [tıklayınız.](#)

Öğrenim Protokolü Hazırlanışı için [tıklayınız.](#)

[Öğrenci Başvuru Formu](#)

[Öğrenci Bilgi Formu](#)

[Öğrenci Beyannamesi](#)

[Öğrenim Protokolü](#)

[Çalışma ve Bildirim Dilekçesi](#)

[Ekle-Sil Formu](#)

[Feragat Dilekçesi](#)

**Farabi Dönemi Bitiminde Hazırlanması Gereken Belge;**

[Öğrenci Nihai Raporu](#)

- Belgeler elektronik ortamda doldurularak çıktısı alınıp ilgili yerlere imzalatıldıktan sonra ofisimize teslim edilmelidir. El yazısı ile kabul edilmeyecektir.



## İKİ ÜNİVERSİTE TARAFINDAN KABUL EDİLDİYSENİZ;

- Gitmek istediğiniz üniversiteyi seçerek o üniversiteyle ilgili evraklarınızı hazırlamalısınız,
  - Seçmediğiniz diğer üniversite için ise **6 Mayıs'a** kadar **Feragat Dilekçesi** doldurmalısınız.
  - Eğer başvurunuzu yaptınız, kazandınız fakat gitmek istemiyorsanız ise yine **6 Mayıs'a** kadar feragat dilekçesi doldurmalısınız....
- 

# FERAGAT DİLEKÇESİ

.... / .... /20..

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI KOORDİNATÖRLÜĞÜNE

Üniversiteniz ..... Fakültesi .....  
Bölümü ..... no'lu öğrencisiyim. 2019-2020 eğitim öğretim yılı güz /  
güz+bahar yarıyılları için ..... Üniversitesine Farabi Değişim Programı  
öğrencisi olarak kabul edildim. Ailevi sebeplerimden / Ders uyumsuzluğundan dolayı hakkımdan  
feragat etmek istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Adı Soyadı

İmza

# 1-ÖĞRENCİ BAŞVURU FORMU ( 2 ADET )

- Kişisel Bilgiler, kabul edilen ve gönderilen kurum bilgileri doldurulduktan sonra Fotoğraflı ve imzalı ( Bölüm Başkanı veya Bölüm Koordinatörü imzası ile Kurum Koordinatörü tarafından imzalı olmalıdır. )





**ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ**  
2019/2020 AKADEMİK YILI GÜZ-BAHAR DÖNEMİ  
**FARABI DEĞİŞİM PROGRAMI**

**ÖĞRENCİ BAŞVURU FORMU**

|                         |  |  |             |
|-------------------------|--|--|-------------|
| <b>Adı Soyadı</b> :     |  |  | <i>foto</i> |
| <b>T.C. Kimlik No</b> : |  |  |             |
| <b>Bölümü</b> :         |  |  |             |
| <b>Öğrenci No</b> :     |  |  |             |

|                           | Gönderen Kurum                                                                                            | Kabul Eden Kurum |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Kurum Adı</b>          | ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ                                                                                     |                  |
| <b>Adresi</b>             | Çukurova Üniversitesi<br>Dış İlişkiler Birimi<br>Farabi Kurum Koordinasyon Ofisi<br>01330 Sarıçam / ADANA |                  |
| <b>Kurum Koordinatörü</b> | Neziha Kubilay                                                                                            |                  |
| Tel                       | 0 322 338 73 09                                                                                           | 0                |
| Faksa                     | 0 322 338 73 09                                                                                           | 0                |
| E-Posta                   | farabi@cu.edu.tr / cukurovafarabi@gmail.com                                                               | @                |
| <b>Bölüm Koordinatörü</b> |                                                                                                           |                  |
| Tel                       | 0                                                                                                         | 0                |
| Faksa                     | 0                                                                                                         | 0                |
| E-Posta                   | @                                                                                                         | @                |

**ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** (Başvuran öğrenci tarafından doldurulacaktır.)

|                                      |                |
|--------------------------------------|----------------|
| <b>Adı Soyadı</b>                    | <b>Adres :</b> |
| <b>Doğum Tarihi</b>                  | / /            |
| <b>Cinsiyet</b>                      | Seçiniz        |
| <b>Uyruğu</b>                        |                |
| <b>Doğum Yeri</b>                    |                |
| <b>Telefon</b>                       |                |
| <b>E-Posta</b>                       | @              |
| <b>Devam Edilen Diploma Derecesi</b> | Seçiniz        |
| <b>Sınıfı</b>                        | seçiniz        |

Ekteki not dokümanında öğrenciliğinin mevcut durumu hakkında ayrıntılı bilgiler görülebilir. Başvuru esnasında bilinmeyen hususlar daha sonra bildirilecektir.

**DİL YETERLİLİĞİ**

Öğrencisi okunan bölüme öğretim dili (Türkçeden başka bir dil ise):

| Yabancı Dil | Zayıf                    | Orta                     | İyi                      | Mükemmel                 |
|-------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1.          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Başvuru formundaki bütün bilgilerin doğruluğunu ve kendi bilgim doğrultusunda doldurulduğuna beyan ederim.

Adayım Farabi Değişim Programından yararlanmasında herhangi bir sakınca yoktur.

|                          |                                                  |                                     |
|--------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Öğrencinin İmzası</b> | <b>Bölüm Başkanı veya Koordinatörünün İmzası</b> | <b>Kurum Koordinatörünün İmzası</b> |
| Tarih: / /               | Tarih: / /                                       | Tarih: / /                          |



**ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ**  
2019/2020 AKADEMİK YILI GÜZ-BAHAR DÖNEMİ  
**FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI**

GÜZ  
DÖNEMİ

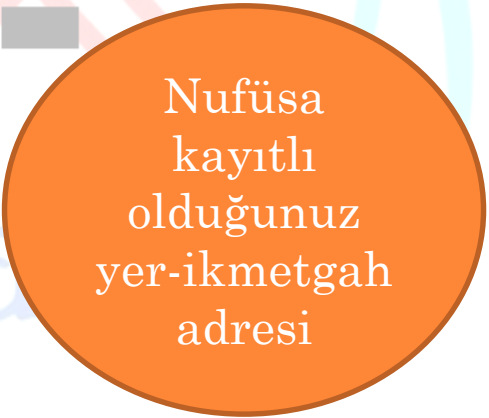
**ÖĞRENCİ BAŞVURU FORMU**

|                           |                                                                                                          |                         |             |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|
| <u>Adı Soyadı</u> :       |                                                                                                          |                         | <u>foto</u> |
| <u>T.C. Kimlik No</u> :   |                                                                                                          |                         |             |
| <u>Bölümü</u> :           |                                                                                                          |                         |             |
| <u>Öğrenci No</u> :       |                                                                                                          |                         |             |
|                           | <u>Gönderen Kurum</u>                                                                                    | <u>Kabul Eden Kurum</u> |             |
| <u>Kurum Adı</u>          | ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ                                                                                    |                         |             |
| <u>Adresi</u>             | Çukurova Üniversitesi<br>Dış İlişkiler Birimi<br>Farabi Kurum Koordinasyon Ofisi<br>01330 Sarıçam /ADANA |                         |             |
| <u>Kurum Koordinatörü</u> | Neziha Kubilay                                                                                           |                         |             |
| Tel                       | 0 322 338 73 09                                                                                          | 0                       |             |
| Faks                      | 0 322 338 73 09                                                                                          | 0                       |             |
| E-Posta                   | farabi@cu.edu.tr / cukurovafarabi@gmail.com                                                              | @                       |             |
| <u>Bölüm Koordinatörü</u> |                                                                                                          |                         |             |
| Tel                       | 0                                                                                                        | 0                       |             |
| Faks                      | 0                                                                                                        | 0                       |             |
| E-Posta                   | @                                                                                                        | @                       |             |

**ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** (Başvuran öğrenci tarafından doldurulacaktır.)

|         |   |   |   |   |
|---------|---|---|---|---|
| Faks    | 0 |   | 0 |   |
| E-Posta |   | @ |   | @ |

## ÖĞRENCİ BİLGİLERİ (Başvuran öğrenci tarafından doldurulacaktır.)

|                               |         |                                                                                                    |
|-------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adı Soyadı                    |         | <b>Adres :</b>  |
| Doğum Tarihi                  |         |                                                                                                    |
| Cinsiyet                      | Seçiniz |                                                                                                    |
| Uyruğu                        |         |                                                                                                    |
| Doğum Yeri                    |         |                                                                                                    |
| Telefon                       |         |                                                                                                    |
| E-Posta                       | @       |                                                                                                    |
| Devam Edilen Diploma Derecesi | Seçiniz |                                                                                                    |
| Sınıfı                        | seçiniz |                                                                                                    |

Ekteki not dökümümde öğrenciliğimin mevcut durumu hakkında ayrıntılı bilgiler görülebilir. Başvuru esnasında bilinmeyen hususlar daha sonra bildirilecektir.

## DİL YETERLİLİĞİ

Öğrencisi olunan bölümde öğretim dili (Türkçeden başka bir dil ise):

| Yabancı Dil                                                                          | Zayıf                                                                             | Orta                                                                              | İyi                                                                                 | Mükemmel                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |

Başvuru formundaki bütün bilgilerin doğruluğunu ve kendi bilgim doğrultusunda doldurulduğunu beyan ederim.

Adayın Farabi Değişim Programından yararlanmasında herhangi bir sakınca yoktur

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Öğrencinin İmzası</b><br><br>Tarih:  /  /  | <b>Bölüm Başkanı veya Koordinatörünün İmzası</b><br><br>Tarih:  /  /  | <b>Kurum Koordinatörünün İmzası</b><br><br>Tarih:  /  /  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2- ÖĞRENİM PROTOKOLÜ NEDİR?

- Ders denklik durumunuzu gösteren resmi bir belgedir.
- Önümüzdeki sene Çukurova Üniversitesinde alacağınız derslerin birebir karşılıklarını gideceğiniz üniversitede bulmak zorundasınız.
- Bölüm Koordinatörünüzün onayı olmadan ders denkleştirmemelisiniz.
- Gideceğiniz Üniversitedeki okuyacağınız sınıfta almanız gereken dersten farklı bir ders var ise o dersi almak zorunda değilsiniz.





# ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ FARABI DEĞİŞİM PROGRAMI



## ÖĞRENİM PROTOKOLÜ

| EĞİTİM ÖĞRETİM YILI                                                                           | GÜZ DÖNEMİ               | BAHAR DÖNEMİ                                                                  | GÜZ <del>ve</del> BAHAR DÖNEMİ |            |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|-------|
| 2019/2020                                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                                      | <input type="checkbox"/>       |            |       |
| Öğrencinin Adı Soyadı                                                                         |                          |                                                                               |                                |            |       |
| Öğrenci Numarası                                                                              |                          |                                                                               |                                |            |       |
| TC Kimlik No                                                                                  |                          |                                                                               |                                |            |       |
| Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/M.Y.O.                                                             |                          |                                                                               |                                |            |       |
| ABD/Bölümü/Programı                                                                           |                          |                                                                               |                                |            |       |
| Kabul Eden Yükseköğretim Kurumu                                                               |                          |                                                                               |                                |            |       |
| Kabul Eden Yükseköğretim Kurumunda Alınacak Dersler<br>(Üniversitesi)                         |                          | Gönderen Yükseköğretim Kurumunda Sayılacak Dersler<br>(Çukurova Üniversitesi) |                                |            |       |
| Kod                                                                                           | Dersin Adı               | Kredi                                                                         | Kod                            | Dersin Adı | Kredi |
| 1                                                                                             |                          |                                                                               |                                |            |       |
| 2                                                                                             |                          |                                                                               |                                |            |       |
| 3                                                                                             |                          |                                                                               |                                |            |       |
| 4                                                                                             |                          |                                                                               |                                |            |       |
| 5                                                                                             |                          |                                                                               |                                |            |       |
| 6                                                                                             |                          |                                                                               |                                |            |       |
| 7                                                                                             |                          |                                                                               |                                |            |       |
| 8                                                                                             |                          |                                                                               |                                |            |       |
| 9                                                                                             |                          |                                                                               |                                |            |       |
| 10                                                                                            |                          |                                                                               |                                |            |       |
| 11                                                                                            |                          |                                                                               |                                |            |       |
| 12                                                                                            |                          |                                                                               |                                |            |       |
| TOPLAM KREDİ                                                                                  |                          |                                                                               | TOPLAM KREDİ                   |            |       |
| Öğrencinin İmzası                                                                             |                          | Tarih: / /                                                                    |                                |            |       |
| GÖNDEREN KURUM: Öngörülen ders programının/öğrenim protokolünün uygun olduğunu onaylıyoruz.   |                          |                                                                               |                                |            |       |
| Bölüm Başkanı veya Koordinatörünün Adı Soyadı                                                 |                          | Kurum Koordinatörünün Adı Soyadı                                              |                                |            |       |
| Tarih: / /                                                                                    |                          | Tarih: / /                                                                    |                                |            |       |
| İmza                                                                                          |                          | İmza                                                                          |                                |            |       |
| KABUL EDEN KURUM: Öngörülen ders programının/öğrenim protokolünün uygun olduğunu onaylıyoruz. |                          |                                                                               |                                |            |       |
| Bölüm Başkanı veya Koordinatörünün Adı Soyadı                                                 |                          | Kurum Koordinatörünün Adı Soyadı                                              |                                |            |       |
| Tarih: / /                                                                                    |                          | Tarih: / /                                                                    |                                |            |       |
| İmza                                                                                          |                          | İmza                                                                          |                                |            |       |

## 2- ÖĞRENİM PROTOKOLÜ (4 ADET GÜZ + BAHAR)

- Güz + Bahar Dönemi için 4 adet orijinal kopya olacak şekilde hazırlanmalıdır. (Elektronik ortamda hazırlanmalıdır.)
- Derslere karşı üniversitenin web sayfasında söz konusu akademik yıl için hazırlanan ders programından ulaşabilirsiniz.
- Eğer web sayfasında derslerle ilgili herhangi bir bilgi yoksa, durumu karşı üniversite koordinatörüne ya da Farabi ofisine bildirilerek o üniversitede açılacak derslerin listesi, ders içerikleri ve AKTS 'leri istenebilir.

# ÖĞRENİM PROTOKOLÜ

- Öğrenim protokolündeki sol sütuna gidilecek üniversitedeki **alınacak dersler**, sağ sütuna ise **sayılacak dersler** yani Ç.Ü. deki almanız gereken dersler karşılıklı olarak yazılır. Öğrenim protokolünde derslerin karşılığı boş bırakılmamalıdır.
- Farabi Değişiminden faydalanacağınız akademik yılındaki Ç.Ü. deki alınması gereken derslere karşılık gelen karşı üniversitedeki derslerin kodları, adları ve AKTS'leri karşılıklı olarak yazılır

|                                   |                                      |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/M.Y.O. | İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ |
| ABD/Bölümü/Programı               | İŞLETME                              |
| Kabul Eden Yükseköğretim Kurumu   | ONDOKUZMAYIS ÜNİVERSİTESİ            |

|              | Kabul Eden Yükseköğretim Kurumunda Alınacak Dersler<br>(ONDOKUZ MAYIS Üniversitesi) |                           |       | Gönderen Yükseköğretim Kurumunda Sayılacak Dersler<br>(ÇUKUROVA Üniversitesi) |                           |       |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------|
|              | Kod                                                                                 | Dersin Adı                | Kredi | Kod                                                                           | Dersin Adı                | Kredi |
| 1            | İŞL307                                                                              | İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ | 5     | MG322                                                                         | İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ | 4     |
| 2            | İŞL301                                                                              | MALİYET MUHASEBESİ 1      | 4     | MG363                                                                         | MALİYET MUHASEBESİ 1      | 4     |
| 3            | İŞL309                                                                              | ÜRETİM YÖNETİMİ           | 4     | MG313                                                                         | ÜRETİM YÖNETİMİ           | 4     |
| 4            | İŞL319                                                                              | SAYISAL YÖNTEMLER 1       | 5     | MG307                                                                         | SAYISAL YÖNTEMLER 1       | 5     |
| 5            | UTL323                                                                              | VERGİ HUKUKU              | 4     | PF345                                                                         | VERGİ HUKUKU              | 4     |
| 6            | İŞL303                                                                              | FİNANSAL YÖNETİM 1        | 3     | MG321                                                                         | İŞLETME FİNANSMANI        | 5     |
| 7            | İŞL311                                                                              | KİŞİSEL SATIŞ TEKNİKLERİ  | 5     | MG302                                                                         | PAZARLAMA YÖNETİMİ        | 4     |
| 8            |                                                                                     |                           |       |                                                                               |                           |       |
| 9            |                                                                                     |                           |       |                                                                               |                           |       |
| 10           |                                                                                     |                           |       |                                                                               |                           |       |
| 11           |                                                                                     |                           |       |                                                                               |                           |       |
| 12           |                                                                                     |                           |       |                                                                               |                           |       |
| TOPLAM KREDİ |                                                                                     |                           | 30    | TOPLAM KREDİ                                                                  |                           |       |

# ÖĞRENİM PROTOKOLÜ

- Öğrenci gideceği dönem veya yıldaki derslerinin birebir karşılığını karşı üniversite **aynı sınıftan** ya da **alt ve üst sınıflardan** ve farklı dönemlerden alabilir.
- Eğer iki dönem yani yıllık değişim yapan bir öğrenci Kendi üniversitesindeki 1. Dönem alacağı bir dersi karşı üniversitede 2. Dönemde açılıyorsa, dersleri karşılıklı eşleştirilebilir.



# TOPLAM KREDİ PROBLEMİ

- Karşı üniversitede alınan toplam kredi Çukurova'da alınan toplam krediye **eşit** ya da **fazla** olabilir, Az olamaz....
- Az olur ise;
- Kredi tamamlamak için **Bölüm Koordinatörüne danışılarak** ders alınır...Alınan ders protokolde eş değer bir dersin altına yazılarak. İki derse karşılık bir ders alınmış gibi olur.



|                                   |                                                                                 |                                                 |             |                                                                               |                                    |       |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------|
| Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/M.Y.O. |                                                                                 | FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ                          |             |                                                                               |                                    |       |
| ABD/Bölümü/Programı               |                                                                                 | PSİKOLOJİ BOLÜMÜ                                |             |                                                                               |                                    |       |
| Kabul Eden Yükseköğretim Kurumu   |                                                                                 | HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ                          |             |                                                                               |                                    |       |
|                                   | Kabul Eden Yükseköğretim Kurumunda Alınacak Dersler<br>(Hacettepe Üniversitesi) |                                                 |             | Gönderen Yükseköğretim Kurumunda Sayılacak Dersler<br>(Çukurova Üniversitesi) |                                    |       |
|                                   | Kod                                                                             | Dersin Adı                                      | Kredi       | Kod                                                                           | Dersin Adı                         | Kredi |
| 1                                 | PSL402<br>-<br>SEC446 ★                                                         | SAĞLIK PSİKOLOJİSİ<br>-<br>MİNE İŞLETMECİLİĞİ ★ | 5<br>-<br>4 | PSİ312                                                                        | SAĞLIK PSİKOLOJİSİ                 | 6     |
| 2                                 | PSL215                                                                          | BİLİŞSEL PSİKOLOJİ                              | 5           | PSİ306                                                                        | BİLİŞSEL PSİKOLOJİ                 | 6     |
| 3                                 | PSL304                                                                          | PSİKOPATOLOJİ II                                | 5           | PSİ304                                                                        | PSİKOPATOLOJİ II                   | 6     |
| 4                                 | PSL210                                                                          | ÖLÇME TEKNİKLERİ                                | 6           | PSİ307                                                                        | PSİKOLOJİDE ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME | 6     |
| 5                                 | PSL417                                                                          | GÖRÜŞME TEKNİKLERİ                              | 5           | PSİ414                                                                        | GRUPLA PSİKOLOJİK DANIŞMA          | 5     |
| 6                                 | PSL431                                                                          | AFET VE TRAVMA PSİKOLOJİSİ                      | 5           | PSİ413                                                                        | AİLE TERAPİSİ KURAMLARI            | 5     |
| 7                                 | PSL432                                                                          | ÇEVRE PSİKOLOJİSİ                               | 5           | PSİ310                                                                        | YAKIN İLİŞKİLER                    | 6     |
| 8                                 |                                                                                 |                                                 |             |                                                                               |                                    |       |
| 9                                 |                                                                                 |                                                 |             |                                                                               |                                    |       |
| 10                                |                                                                                 |                                                 |             |                                                                               |                                    |       |
| 11                                |                                                                                 |                                                 |             |                                                                               |                                    |       |
| 12                                |                                                                                 |                                                 |             |                                                                               |                                    |       |
| TOPLAM KREDİ                      |                                                                                 |                                                 | 36+4= 40    | TOPLAM KREDİ 40                                                               |                                    |       |

- Öğrenim protokolünde bir ders birden fazla dersle eşleşebilir.

|   | Kabul Eden Yükseköğretim Kurumunda<br>Alınacak Dersler |                 |       | Gönderen Yükseköğretim Kurumunda<br>Sayılacak Dersler |                |       |
|---|--------------------------------------------------------|-----------------|-------|-------------------------------------------------------|----------------|-------|
|   | Kodu                                                   | Dersin Adı      | Kredi | Kodu                                                  | Dersin Adı     | Kredi |
| 1 |                                                        | Analitik Kimya  | 4     |                                                       | Analitik Kimya | 6     |
| 2 |                                                        | Elektroanalitik | 2     |                                                       |                |       |
| 3 |                                                        |                 |       |                                                       |                |       |
| 4 |                                                        | Fizikokimya     | 6     |                                                       | Fizikokimya    | 4     |
| 5 |                                                        |                 |       |                                                       | Korozyon       | 2     |
| 6 |                                                        |                 |       |                                                       |                |       |
|   | Toplam Kredi                                           |                 |       | Toplam Kredi                                          |                |       |

# ÖĞRENİM PROTOKOLÜ

- Karşı kurumdan alınacak dersler öğrencinin alması gereken kredi kadardır. Yani Dersleri seçtikten sonra **Karşı üniversitedeki toplam kredi kendi üniversitemizdeki toplam krediye eşit ya da daha fazla olmalıdır.**



# ○ YANLIŞ ÖRENİM PROTOKOLÜ

Derslerin hangi derslerle eşleştirildiği açık olarak belirtilmeli ve açıkta ders kalmamalıdır

| Kabul Eden Yükseköğretim Kurumunda<br>Alınacak Dersler |              |                 |       | Gönderen Yükseköğretim Kurumunda<br>Sayılacak Dersler |                           |       |
|--------------------------------------------------------|--------------|-----------------|-------|-------------------------------------------------------|---------------------------|-------|
|                                                        | Kodu         | Dersin Adı      | Kredi | Kodu                                                  | Dersin Adı                | Kredi |
| 1                                                      | M202         | Mimari Proje VI | 5     | 302                                                   | Mimari Proje IV           | 6     |
| 2                                                      | M322         | Kent Kuramları  | 2     | 304                                                   | Şehir Böl. ve Plan. İlke. | 3     |
| 3                                                      |              | Seçmeli         | 2     |                                                       | Seçmeli                   | 3     |
| 4                                                      |              | Seçmeli         | 2     |                                                       | Seçmeli                   | 3     |
| 5                                                      |              | Seçmeli         | 2     |                                                       | Seçmeli (8.yarıyıl)       | 3     |
| 6                                                      |              | Seçmeli         | 2     |                                                       | Seçmeli (8.yarıyıl)       | 3     |
| 7                                                      |              | Seçmeli         | 2     |                                                       |                           |       |
| 8                                                      |              | Seçmeli         | 2     |                                                       |                           |       |
| 9                                                      |              | Seçmeli         | 2     |                                                       |                           |       |
|                                                        | Toplam Kredi |                 | 21    | Toplam Kredi                                          |                           | 21    |

- SONUÇ OLARAK;
- **DÖNEM SONUNDA VEYA SENE SONUNDA GİTTİĞİNİZ ÜNİVERSİTEDEN ALACAĞINIZ TRANSKRİPTTEKİ DERSLERİNİZ İLE ÖĞRENİM PROTOKOLÜNDEKİ BELİRTTİĞİNİZ DERSLERİNİZ, BİREBİR UYUM SAĞLAMALIDIR.**



## ○ **Gönderen Yükseköğretim Kurumu Onayı**

Öğrenim Protokolü öğrenciyi gönderen yükseköğretim kurumundaki bölüm başkanı veya bölüm koordinatörü tarafından onaylanmalıdır. Gönderen yükseköğretim kurumunun Öğrenim Protokolünü onaylaması, kendi kurumu adına alınacak derslerin sayılacak derslere denk kabul edildiği ve öğrencinin herhangi bir hak kaybına uğramayacağı anlamına gelir.

## ○ **Kabul Eden Yükseköğretim Kurumu Onayı**

Kabul eden yükseköğretim kurumu yetkililerinin Öğrenim Protokolünü imzalaması, akademik denklik açısından yetki ve sorumlulukları olduğu anlamına gelmez.

# KURUL KARARI

- Öğrenim Protokollerinizi hazırlarken veya hazırladıktan sonra Bölüm Koordinatörünüzün onayını almadan o dersler geçerli sayılmaz.
- Bize teslim ettiğiniz, Bölüm Koordinatörünüz tarafından onaylanan Öğrenim Protokollerinizi, Döndükten sonra hiçbir şekilde problem yaşamamanız için ise tekrar bölümünüze göndererek Bölüm ve Fakülte Kurul Kararı alınmasını sağlıyoruz.



## 3- BANKA HESABI

- T.C. ZİRAAT BANKASI Çukurova Üniversitesi Şubesinden kendi adınıza ait hesap açtırmak

VEYA

- Ziraat Kampüs kartınıza ait hesap bilgileriniz.  
(Kartınızın arkasındaki TR ile başlayan 24 haneli IBAN NO)



# 4-YÜKÜMLÜLÜK SÖZLEŞMESİ (2 ADET)

- T.C. ZİRAAT BANKASI Çukurova Üniversitesi Şubesinden kendi adınıza ait hesap açıldıktan sonra veya Kartınızın arkasındaki TR ile başlayan 24 haneli IBAN NO bu belgedeki ilgili alanlara dikkatlice doldurulması gerekmektedir.





## ÖĞRENCİ YÜKÜMLÜLÜK SÖZLEŞMESİ

|                                                  |                                                                                  |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Bundan böyle "kurum" olarak adlandırılacak taraf | İlg bundan böyle "yararlanıcı" olarak anılacak diğer taraf                       |
| Gönderen Yükseköğretim Kurumunun Adı             | ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ                                                            |
| Açık Adresi                                      | Dış İlişkiler Birimi<br>Farabi Kurum Koordinasyon Ofisi<br>01330 Sarıçam / ADANA |
| Kurum Yetkilisinin Adı Soyadı                    | Nazih KUBILAY                                                                    |
| Kurumdaki Görevi                                 | Kurum Koordinatörü                                                               |
| Öğrencinin Adı Soyadı                            |                                                                                  |
| Açık Adresi                                      |                                                                                  |

|                                        |         |
|----------------------------------------|---------|
| Planlanan Öğrenim Hareketliliği Süresi | Seçiniz |
| Gidilecek Yükseköğretim Kurumu         |         |

Taraflar yukarıda gösterilen üniversitede; yukarıda yazılı planlanan sürede değişim faaliyeti gerçekleştirilmesi üzere anlaşmanın temel parçası olan aşağıdaki şartlar ve ekler üzerinde mutabakata varmışlardır.

|        |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eklere | Ek I<br>Ek II<br>Ek III<br>Ek IV<br>Ek V<br>Ek VI<br>Ek VII<br>Ek VIII | FARABI PROTOKOLÜ<br>ÖĞRENİM PROTOKOLÜ<br>FARABI YÖNETMELİĞİ<br>FARABI MALİ ESAS VE USULLER<br>FARABI ÖĞRENCİ BEYANNAMESİ<br>ÖĞRENCİ KABUL BELGESİ<br>ÖĞRENCİ KATILIM BELGESİ (Değişimden Sonra)<br>ÖĞRENCİ NİHAİ RAPORU (Değişimden Sonra) |
|--------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### ŞARTLAR

#### MADDE-1- HİBENİN AMACI

- 1.1 Kurum, yararlanıcı öğrenciye FARABI kapsamında yer alan öğrenci değişim faaliyetine katılımı için YÖK tarafından belirlenen miktarlarda FARABI bursu verir.
- 1.2 Yararlanıcı, bursu kabul eder ve kendi sorumluluğu altında öğrenim hareketliliği faaliyetini Ek'de Öğrenim Protokol'ünde tanımlanmış şekliyle yerine getirmeyi taahhüt eder.
- 1.3 Yararlanıcı, bu anlaşmada belirtilen şart ve hükümleri kabul ettiğini beyan eder.
- 1.4 Şartlarla ilgili her türlü değişiklik veya ek yazılı olarak yapılır.

#### MADDE-2-SÜRE

- 2.1 Anlaşma, yükseköğretim kurumu tarafından imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.
- 2.2 Öğrenci değişimi faaliyeti en erken 1 Eylül tarihinde başlar, en geç 31 Ağustos tarihinde son bulur.

#### MADDE-3- BURS

- 3.1 Burslu Farabi Değişim Programı Öğrencisi olma hakkını kazananlara, lisans öğrenimi gören öğrencilere 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanuna göre ödenmekte olan aylık burs miktarının \*bir buçuk katına kadar YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenen tutarda burs ödenir.
- 3.2 Nihai burs miktarı öğrencinin FARABI öğrenim hareketliliği faaliyeti amacıyla gittiği yükseköğretim kurumunda kaldığı süre ile, değişim için belirlenen aylık burs miktarının çarpılması ile hesap edilir. Yararlanıcı değişim faaliyetinin başlama ve bitiş tarihlerini gösteren bir belge (Katılım Belgesi) sunmakla yükümlüdür.

#### MADDE-4- ÖDEME

- 4.1 \*\*Burs miktarının %70'i Yürütme Kurulu tarafından belirlenen süre boyunca aylıklar halinde öğrenciye ödenir. Geri kalan burs miktarının toplamı belirlenirken, öğrenciye verilen Katılım Belgesinde yer alan gerçekleştirme süresi ve öğrencinin başarı durumu dikkate alınır. Öğrencinin geri kalan burs miktarının ödemesi yapılırken, gerçekleştirme süresindeki toplam gün sayısının Farabi Değişim Programı dâhilinde normalde gerçekleşmesi gereken gün sayısına oranının, öğrencinin başarılı olduğu derslerin toplam kredisinin almakla yükümlü olduğu derslerin toplam kredisine oranıyla çarpımından çıkan oran esas alınır.

|                              |                                                                |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| MADDE-5- BANKA HESABI        | Ödemeler öğrencinin aşağıda belirtilen banka hesabına yapılır: |
| Banka adı ve Şubesi          | Ziraat Bankası Çukurova Üniversitesi Şb.                       |
| Hesap sahibinin adı          |                                                                |
| Tam hesap numarası (IBAN No) | TR                                                             |

### İMZALAR

|             |                       |
|-------------|-----------------------|
| Yararlanıcı | Kurum                 |
| İmza        | Çukurova Üniversitesi |
| Yer :       | İmza                  |
| Tarih :     | Yer : Adana           |
|             | Tarih :               |

\* Farabi Değişim Programı burs oranları YÖK Kararına bağlı olarak 1,5 katına kadar artırılabilir. (Farabi Değişim Programı Esas Usuller Değişik 8 inci madde, 1.3.2013 Genel Kurul Kararı)

\*\* YÖK'ün aldığı olduğu karar doğrultusunda bir eğitim öğretim dönemi, bir yarıyıl 4 (Dört), iki yarıyıl 8 (Sekiz) gün olarak sayılır.



**ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ**  
**2019/2020 AKADEMİK YILI Seçiniz DÖNEMİ**  
**FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI**

Güz veya Güz ve  
Bahar dönemi  
olarak seçiniz.

## ÖĞRENCİ YÜKÜMLÜLÜK SÖZLEŞMESİ

|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                          |                                                                         |      |                  |       |                   |        |                    |       |                             |      |                            |       |                       |        |                                            |         |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------|-------------------|--------|--------------------|-------|-----------------------------|------|----------------------------|-------|-----------------------|--------|--------------------------------------------|---------|-----------------------------------------|
| <i>Bundan böyle "kurum" olarak adlandırılacak taraf</i>                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <i>ile bundan böyle "yararlanıcı" olarak anılacak diğer taraf</i>                                                        |                                                                         |      |                  |       |                   |        |                    |       |                             |      |                            |       |                       |        |                                            |         |                                         |
| <b>Gönderen Yükseköğretim Kurumunun Adı</b>                                                                                                                                                                              | ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Öğrencinin Adı Soyadı</b>                                                                                             | <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> |      |                  |       |                   |        |                    |       |                             |      |                            |       |                       |        |                                            |         |                                         |
| <b>Açık Adresi</b>                                                                                                                                                                                                       | <u>Dış İlişkiler Birimi</u><br><u>Farabi Kurum Koordinasyon Ofisi</u><br><u>01330 Sarıçam /ADANA</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Açık Adresi</b>                                                                                                       | <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> |      |                  |       |                   |        |                    |       |                             |      |                            |       |                       |        |                                            |         |                                         |
| <b>Kurum Yetkilisinin Adı Soyadı</b>                                                                                                                                                                                     | <u>Neziha KUBİLAY</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">İkametgah Adresi</div>                        |                                                                         |      |                  |       |                   |        |                    |       |                             |      |                            |       |                       |        |                                            |         |                                         |
| <b>Kurumdaki Görevi</b>                                                                                                                                                                                                  | <u>Kurum Koordinatörü</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                          |                                                                         |      |                  |       |                   |        |                    |       |                             |      |                            |       |                       |        |                                            |         |                                         |
| <b>Planlanan Öğrenim Hareketliliği Süresi</b>                                                                                                                                                                            | <u>Seçiniz</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">GÜZ -4 ay / Güz ve BAHAR-8 ay seçiliyor</div> |                                                                         |      |                  |       |                   |        |                    |       |                             |      |                            |       |                       |        |                                            |         |                                         |
| <b>Gidilecek Yükseköğretim Kurumu</b>                                                                                                                                                                                    | <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                          |                                                                         |      |                  |       |                   |        |                    |       |                             |      |                            |       |                       |        |                                            |         |                                         |
| <p>Taraflar yukarıda gösterilen üniversitede; yukarıda yazılı planlanan sürede değişim faaliyeti gerçekleştirilmesi üzere anlaşmanın temel parçası olan aşağıdaki şartlar ve ekler üzerinde mutabakata varmışlardır.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                          |                                                                         |      |                  |       |                   |        |                    |       |                             |      |                            |       |                       |        |                                            |         |                                         |
| <b>Ekler</b>                                                                                                                                                                                                             | <table style="width: 100%;"><tr><td>Ek I</td><td>FARABİ PROTOKOLÜ</td></tr><tr><td>Ek II</td><td>ÖĞRENİM PROTOKOLÜ</td></tr><tr><td>Ek III</td><td>FARABİ YÖNETMELİĞİ</td></tr><tr><td>Ek IV</td><td>FARABİ MALİ ESAS VE USULLER</td></tr><tr><td>Ek V</td><td>FARABİ ÖĞRENCİ BEYANNAMESİ</td></tr><tr><td>Ek VI</td><td>ÖĞRENCİ KABUL BELGESİ</td></tr><tr><td>Ek VII</td><td>ÖĞRENCİ KATILIM BELGESİ (Değişimden Sonra)</td></tr><tr><td>Ek VIII</td><td>ÖĞRENCİ NİHAİ RAPORU (Değişimden Sonra)</td></tr></table> |                                                                                                                          |                                                                         | Ek I | FARABİ PROTOKOLÜ | Ek II | ÖĞRENİM PROTOKOLÜ | Ek III | FARABİ YÖNETMELİĞİ | Ek IV | FARABİ MALİ ESAS VE USULLER | Ek V | FARABİ ÖĞRENCİ BEYANNAMESİ | Ek VI | ÖĞRENCİ KABUL BELGESİ | Ek VII | ÖĞRENCİ KATILIM BELGESİ (Değişimden Sonra) | Ek VIII | ÖĞRENCİ NİHAİ RAPORU (Değişimden Sonra) |
| Ek I                                                                                                                                                                                                                     | FARABİ PROTOKOLÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                          |                                                                         |      |                  |       |                   |        |                    |       |                             |      |                            |       |                       |        |                                            |         |                                         |
| Ek II                                                                                                                                                                                                                    | ÖĞRENİM PROTOKOLÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                          |                                                                         |      |                  |       |                   |        |                    |       |                             |      |                            |       |                       |        |                                            |         |                                         |
| Ek III                                                                                                                                                                                                                   | FARABİ YÖNETMELİĞİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                         |      |                  |       |                   |        |                    |       |                             |      |                            |       |                       |        |                                            |         |                                         |
| Ek IV                                                                                                                                                                                                                    | FARABİ MALİ ESAS VE USULLER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                          |                                                                         |      |                  |       |                   |        |                    |       |                             |      |                            |       |                       |        |                                            |         |                                         |
| Ek V                                                                                                                                                                                                                     | FARABİ ÖĞRENCİ BEYANNAMESİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                          |                                                                         |      |                  |       |                   |        |                    |       |                             |      |                            |       |                       |        |                                            |         |                                         |
| Ek VI                                                                                                                                                                                                                    | ÖĞRENCİ KABUL BELGESİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                          |                                                                         |      |                  |       |                   |        |                    |       |                             |      |                            |       |                       |        |                                            |         |                                         |
| Ek VII                                                                                                                                                                                                                   | ÖĞRENCİ KATILIM BELGESİ (Değişimden Sonra)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                          |                                                                         |      |                  |       |                   |        |                    |       |                             |      |                            |       |                       |        |                                            |         |                                         |
| Ek VIII                                                                                                                                                                                                                  | ÖĞRENCİ NİHAİ RAPORU (Değişimden Sonra)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                          |                                                                         |      |                  |       |                   |        |                    |       |                             |      |                            |       |                       |        |                                            |         |                                         |

### ŞARTLAR

#### MADDE-1- HİBENİN AMACI

- 1.1 Kurum, yararlanıcı öğrenciye FARABİ kapsamında yer alan öğrenci değişim faaliyetine katılımı için YÖK tarafından belirlenen miktarlarda FARABİ bursu verir.
- 1.2 Yararlanıcı, bursu kabul eder ve kendi sorumluluğu altında öğrenim hareketliliği faaliyetini Ek'de Öğrenim Protokol'ünde tanımlandığı şekliyle yerine getirmeyi taahhüt eder
- 1.3 Yararlanıcı, bu anlaşmada belirtilen şart ve hükümleri kabul ettiğini beyan eder.
- 1.4 Şartlarla ilgili her türlü değişiklik veya ek yazılı olarak yapılır.

1.4 Şartıaria ıgını ner turu değışiklık veya ek yazılı olarak yapılır.

## MADDE-2-SÜRE

2.1 Anlaşma, yükseköğretim kurumu tarafından imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

2.2 Öğrenci değişimi faaliyeti en erken 1 Eylül tarihinde başlar; en geç 31 Ağustos tarihinde son bulur.

## MADDE -3- BURS

3.1 Burslu Farabi Değişim Programı Öğrencisi olma hakkını kazananlara, lisans öğrenimi gören öğrencilere 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanuna göre ödenmekte olan aylık burs miktarının \*bir buçuk katına kadar YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenen tutarda burs ödenir.

3.2 Nihai burs miktarı öğrencinin FARABİ öğrenim hareketliliği faaliyeti amacıyla gittiği yükseköğretim kurumunda kaldığı süre ile, değişim için belirlenen aylık burs miktarının çarpılması ile hesap edilir. Yararlanıcı değişim faaliyetinin başlama ve bitiş tarihlerini gösteren bir belge (Katılım Belgesi) sunmakla yükümlüdür.

## MADDE -4- ÖDEME

4.1 \*\*Burs miktarının %70'i Yürütme Kurulu tarafından belirlenen süre boyunca aylıklar halinde öğrenciye ödenir. Geri kalan burs miktarının toplamı belirlenirken, öğrenciye verilen Katılım Belgesinde yer alan gerçekleşme süresi ve öğrencinin başarı durumu dikkate alınır. Öğrencinin geri kalan burs miktarının ödemesi yapılırken, gerçekleşme süresindeki toplam gün sayısının Farabi Değişim Programı dâhilinde normalde gerçekleşmesi gereken gün sayısına oranının, öğrencinin başarılı olduğu derslerin toplam kredisinin almakla yükümlü olduğu derslerin toplam kredisine oranıyla çarpımından çıkan oran esas alınır.

|                           |                                                                |                                          |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| MADDE -5-<br>BANKA HESABI | Ödemeler öğrencinin aşağıda belirtilen banka hesabına yapılır: |                                          |
|                           | Banka adı ve Şubesi                                            | Ziraat Bankası Cukurova Üniversitesi Şb. |
|                           | Hesap sahibinin adı                                            |                                          |
|                           | Tam hesap numarası (IBAN No)                                   | TR                                       |

Kampüs kartınızın arkasındaki TR ile başlayan 24 haneli rakam

## İMZALAR

|             |  |                       |  |
|-------------|--|-----------------------|--|
| Yararlanıcı |  | Kurum                 |  |
|             |  | Cukurova Üniversitesi |  |
| İmza        |  | İmza                  |  |
| Yer :       |  | Yer : Adana           |  |
| Tarih : / / |  | Tarih : / /           |  |

\* Farabi Değişim Programı burs oranları YÖK Kararına bağlı olarak 1,5 katına kadar arttırılabilir. (Farabi Değişim Programı Esas ve Usuller Değişik 8 inci madde, 1.3.2013 Genel Kurul Kararı)

\*\* YÖK'ün almış olduğu karar doğrultusunda bir eğitim öğretim dönemi; bir yarıyıl 4 (Güz), iki yarıyıl 8 (Güz/Güz+Bahar) aydır.

# 5- ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU

## (2 ADET)

- Bilgiler Güncel olarak doldurularak belgeleriniz arasına dahil edeceksiniz.



# ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

## ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU

|                                                |                                                                                |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Adı - Soyadı                                   |                                                                                |
| T.C. Kimlik No                                 |                                                                                |
| Doğum Tarihi                                   |                                                                                |
| Cinsiyeti                                      |                                                                                |
| Uyruğu                                         |                                                                                |
| Öğrencinin Kurumu                              | Çukurova Üniversitesi                                                          |
| Bölüm Alan Kodu                                |                                                                                |
| Daha Önce Okuduğu Yıl Sayısı                   | Şu anki okuduğunuz sınıfınız                                                   |
| Ulusal Ders Kredi Toplamı                      | VARSA Öğrenim Prortokolündeki Kabul Eden Kurum tarafındaki toplam kredi sayısı |
| <u>AKTS Kredisi Toplamı</u><br>(Uygulanıyorsa) | Öğrenim Prortokolündeki Kabul Eden Kurum tarafındaki toplam AKTS sayısı        |
| Özel Bakıma İhtiyacı                           |                                                                                |
| Gidilen Yükseköğretim Kurumundaki Eğitim Dili  |                                                                                |
| Öğrencinin Genel Not Ortalaması                |                                                                                |
| Dil Seviyesi                                   |                                                                                |
| Dil Hazırlığı                                  |                                                                                |

|                                                              |                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Dil Hazırlığı                                                |      |
| Öğrencinin Gideceği Kurum                                    |    |
| Öğrencinin İletişim Bilgileri (Tel / Acil Durum Tel / Adres) |    |
| Gidilen Üniversitedeki İletişim Bilgileri                    |    |
| Toplam Burs                                                  | 600x4=2.400,00 TL                                                                     |
| Ön Ödeme                                                     |                                                                                       |
| Son Ödeme                                                    |                                                                                       |
| Öğrenim Başlangıç Tarihi                                     |    |
| Öğrenim Bitiş Tarihi                                         |    |
| Öğrenim Kademesi (Ön lisans, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora) |    |
| Daha Önce Farabi Programına Katılıp Katılmadığı              | (Evet / Hayır)                                                                        |
| Daha Önce Erasmus Programından Faydalanan Faydalanmadığı     | (Evet / Hayır)                                                                        |
| Açıklamalar                                                  |  |

# 6- ÖĞRENCİ BEYANNAMESİ (2 ADET)

## ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ BEYANNAMESİ

**Bir değişim öğrencisi olarak aşağıdakileri bekleme hakkına sahipsiniz:**

- Kendi kurumunuz ile misafir olduğunuz yükseköğretim kurumu arasında bir **Farabi Değişim Programı Protokolünün** olması;
- Gönderen ve misafir olunan kurumların sizinle, alınacak kredileri de içeren, değişim süresince gerçekleştirdiğiniz faaliyetlerinizin ayrıntılarını belirten bir **Öğrenim Protokolü** imzalaması;
- Değişim süresince, gideceğiniz yükseköğretim kurumunun o kurumdaki öğrencilerden istenenler dışında herhangi bir ücret talep etmemesi;
- **Öğrenim Protokolü**'ne uygun olarak değişim esnasında tatmin edici biçimde tamamlanan faaliyetler ile ilgili olarak kendi yükseköğretim kurumunuz tarafından tam akademik tanınma sağlanması;
- Değişimi kabul eden üniversitedeki faaliyetlerinizin sonunda verilecek olan, yapılan öğrenimi kapsayan ve gidilen kurum tarafından imzalanan başarılan dersler, kredileri ve notlarınızı belirten bir not çizelgesi verilmesi;
- Gideceğiniz kurum tarafından kendi öğrencileriyle aynı muameleye tabi tutulma ve hizmet bekleme;
- Kendi kurumunuzdan aldığınız burslar, hibeler veya kredilerin, değişim süresince devam ettirilmesi.

**Değişim öğrencisi olarak sizden aşağıdakileri yapmanız beklenmektedir:**

- Farabi Değişim Programı genel kuralları yanında kendi kurumunuzun **Yükümlülük Anlaşması**'nın yükümlülüklerine uymak;
- **Öğrenim Protokolü**'ndeki herhangi bir değişim kurumuyla, hem de değişimi kabul eden kurum ile o değişim süresince kararlaştırılmasını temin etmek;
- Öğrenim süresinin tamamından (ilgili sınavla değerlendirilmelerden geçmek dahil) gideceğiniz kurumun kurallarına ve o kurumun kurallarına uymak.
- Değişim süresi sonunda geri döndüğünüzde, değişim yaptıklarınıza ilişkin bir rapor yazarak geri bildirimde bulunmak.

**Eğer bir problemle karşılaşırsanız:**

- Problemi açık şekilde tespit etmeli, hak ve yükümlülüklerinizi teyit etmelisiniz.
- Değişim ile ilgili herhangi bir problemle karşılaştığınızda öncelikle Bölüm Koordinatörünüz ile iletişim kurmalısınız.

Okuduktan sonra  
Sağ alt köşesine ad-  
soyad, tarih ve imza

Öğrencinin Adı-Soyadı : .....  
Tarih : .....  
İmza : .....

## 7- ÖĞRENCİ BELGESİ

## 8- NÜFÜS CÜZDANI FOTOKOPİSİ

## 9-SGK TESCİL VE HİZMET DÖKÜMÜ

Kamu veya Özel Teşebbüste çalışıp çalışmadığını gösteren, SGK'dan veya [www.turkiye.gov.tr/sgk-tescil-ve-hizmet-dokumu](http://www.turkiye.gov.tr/sgk-tescil-ve-hizmet-dokumu) web sayfasına girerek e-devlet şifrenizle alınan bir belgedir.

- Durumu Aktif olarak gözüken yani çalışan bir Farabi Öğrencisine, Farabi Bursu ödenmez.

# 10-ÇALIŞMA VE BİLDİRİM DİLEKÇESİ

.../.../...

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
FARABİ KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜNE

Farabi Değişim Programı'nda herhangi bir kamu kurum veya kuruluşunda çalışanlar ile özel teşebbüs kapsamında istihdam edilenlerin değişime katılmaları durumunda, bu program kapsamında kendilerine herhangi bir ödeme yapılmayacağını, bu nedenle Sosyal Güvenlik Kurumu'nda herhangi bir kaydının olup olmadığını gösterir "SGK Aylık Prim ve Hizmet Belgesini" gönderen üniversite Farabi Kurum Koordinatörlüğüne iletmem gerektiğini, değişim süreci başlarken / devam ederken / biterken herhangi bir kamu kurum veya kuruluşunda veya özel teşebbüs kapsamında istihdam edilmem halinde 15 gün içerisinde kayıtlı bulunduğum (gönderen) yükseköğretim kurumu Farabi Kurum Koordinatörlüğüne bu durumu imzalı olarak bildirmem gerektiğini, aksi takdirde tarafıma yapılacak olan ödemelerin tamamını iade etmem gerektiğini,

Okudum, anladım ve kabul ettim.

Fakülte:

Bölüm:

Adı Soyadı:

Adres:

İmza:



# KAYIT SÜRECİ



- Kabul edildiđiniz üniversitenin;  
2019-2020 Eğitim Öğretim Akademik Takvimini  
**VEYA**  
FARABİ web sayfasını takip ederek belirlediği  
tarihlerde kayıt yaptırmanız gerekmektedir.



# KARŞI ÜNİVERSİTEDE EĞİTİME BAŞLADIKTAN SONRA HAZIRLANMASI GEREKEN BELGELER

- 1- Karşı üniversiteden alınan öğrenci belgesi
- 2- SGK Aylık Prim ve Hizmet Belgesi
- 3- Çalışma ve Bildirim Dilekçesi
- Karşı Üniversitede Eğitim Başlangıç tarihinden önce (Eylül ayının ilk haftası) ve İkinci dönem başlamadan önce (Şubat ayının ilk haftası) ofisimize mail ya da fax yolu ile gönderilmelidir.
- **TESLİM EDİLENE KADAR BURSLAR  
ÖDENMEYECEKTİR.**



## 4- EKLE-SİL FORMU

- Karşı kuruma gittikten sonra ders programında herhangi bir değişiklik olmuşsa Farabi Değişim web sayfasındaki Belge ve Formlar linkinde bulunan Öğrenim Protokolü'nün ikinci sayfası olan ekle/sil sayfasını veya Ekle-Sil Formunu kullanarak değişikliğini yapar.



|                                 |                        |
|---------------------------------|------------------------|
| ABD/Bölümü/Programı             | İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ     |
| Kabul Eden Yükseköğretim Kurumu | HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ |

|                                                        |                                                       |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Kabul Eden Yükseköğretim Kurumunda<br>Alınacak Dersler | Gönderen Yükseköğretim Kurumunda<br>Sayılacak Dersler |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|

### Öğrenim Protokolünden Silinecek Dersler

|              | Kod     | Dersin Adı         | Kredi | Kod          | Dersin Adı      | Kredi |    |
|--------------|---------|--------------------|-------|--------------|-----------------|-------|----|
| 1            | İÇT 400 | STAJ ÇALIŞMASI 2   | 4     | ICS 401      | BÜRO STAJI      | 4     |    |
| 2            | İÇT 321 | STRÜKTÜR BİLGİSİ   | 5     | IMS 312      | STRÜKTÜR        | 3     |    |
| 3            | İÇT 364 | TASARIMDA ESNEKLİK | 3     | IMS 308      | TASARIM TEORİSİ | 3     |    |
| 4            |         |                    |       |              |                 |       |    |
| 5            |         |                    |       |              |                 |       |    |
| TOPLAM KREDİ |         |                    | 12    | TOPLAM KREDİ |                 |       | 10 |

### Öğrenim Protokolüne Eklenenecek Dersler

|              | Kod     | Dersin Adı             | Kredi | Kod          | Dersin Adı | Kredi |   |
|--------------|---------|------------------------|-------|--------------|------------|-------|---|
| 1            | İÇT 443 | EVRENSEL TASARIM       | 4     | IMS 409      | ERGONOMİ   | (3)   |   |
| 2            | İÇT 467 | SÜRDÜRÜLEBİLİR TASARIM | 4     | IMS 305      | ESTETİK    | (3)   |   |
| 3            |         |                        |       |              |            |       |   |
| 4            |         |                        |       |              |            |       |   |
| 5            |         |                        |       |              |            |       |   |
| TOPLAM KREDİ |         |                        | 8     | TOPLAM KREDİ |            |       | 6 |

Öğrencinin İmzası



Tarih: 09 / 10 / 2015

# BARINMA VE DERSLER



**KYK**



# BURSLARRR

- Kabul edilen FARABİ öğrencileri, SGK'ya bağlı olarak çalışan öğrenciler hariç, KYK bursu veya kredisi alsa bile FARABİ BURSU almaya hak kazanır.
- 2019-2020 yılı için YÖK tarafından aylık burs miktarı **4 ay süre ile 600,00 TL olarak belirlenmiştir.**



- Orda olduğunuz süre içerisinde her ayın ilk haftası aylık bursun **%70** 'i yani **420,00 TL** sini aylıklar halinde alacaksınız.
- Kalan **%30** ise Farabi dönemi sonunda derslerden geçme başarınıza göre toplu olarak alacaksınız. (Tüm dersleri geçerseniz  $180 \times 4 = \mathbf{720,00}$  TL alacaksınız )
- Yıllık olan bölümlerde ise yıl sonunda **%30'lar** verilir.

# DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ AKADEMİK KURUL KARARI: (%30'LUK BURS ÖDEMESİ)

- 18 Şubat 2009 tarih ve 27145 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik" ile "Yükseköğretim Kurumları Arasında Yurtiçi Öğretim Elemanı ve Öğrenci Değişim Programlarının Desteklenmesi Amacıyla Yükseköğretim Kurulunca Yükseköğretim Kurumlarına Aktarılacak Tutarların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi, Bu Kapsamda Yapılacak Ödemeler İle Diğer Hususlara İlişkin Esas ve Usuller" çerçevesinde;
- Burs ödemesi her yıl, YÖK Yürütme Kurulu Kararıyla belirlenir. Burs miktarının %70'i aylıklar halinde öğrenciye ödenir. Geri kalan burs tutarının (%30'luk kısım) toplamı belirlenirken öğrencinin başarı durumu dikkate alınır.
- Bursun %30 luk kısmının ödemesine ilişkin hesaplama:

**Toplam Burs Miktarı × (Öğrencinin başarılı olduğu derslerin kredi toplamı)**

**(Öğrencinin almakla yükümlü olduğu derslerin kredi toplamı)**

- Öğrencinin gittiği üniversitedeki aldığı dersler ile üniversitemizdeki sayılacak derslerin kredisi ve kredi toplamları farklı olabilmektedir. Bu durumda öğrencinin dönem sonunda gelen transkriptine göre %30 luk ödeme yapılması konusunda karar alınmıştır.

# BARINMA

## ○ **KYK NAKİL DURUMU**

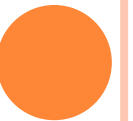
- Kredi Yurtlar Kurumunda kalan öğrenciler gittikleri üniversitenin bulunduğu ildeki yurda kaydını aldirmaları gerekmektedir. Bu işlemi gitmeden önce süresi içinde yapmazsanız yurda kaydınızı aldıramazsınız.
- Karşı üniversite tarafından verilen KABUL BELGESİ'ni KYK başvurusu sırasında kullanılabılırsınız.



- **Kendi imkanlarınızı** kullanarak kalacak yer bulabilirsiniz.



# **FARABİ ÖĞRENCİLİĞİN TAMAMLANINCA GERİ DÖNÜŞ İŞLEMLERİ**



- **1- Katılım Belgesi**

Gittiğiniz üniversite tarafından verilecek bir belge

- **2- Transkript**

Gittiğiniz üniversite tarafından verilecek bir belge

- **3- Nihai rapor**





**ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ**  
**Seçiniz \*KADEMİK YILI - Seçiniz DÖNEMİ**  
**FARABI DEĞİŞİM PROGRAMI**

## ÖĞRENCİ NİHAİ RAPOR FORMU

*Değerlendirmeniz hakkındaki bu rapor, Farabi Değişim Programı'nın amacına hizmet etmesi hususunda faydalı olacak değerli bilgiler sağlayacaktır. Raporu hazırlama konusundaki işbirliğiniz için teşekkür ederiz. Bu raporu değişim döneminizin sonunda kendi yüksekokulunuz kurumunuza teslim ediniz.*

### 1. Gönderen yükseköğretim kurumuna ait bilgiler

Kurumun adı: \_\_\_\_\_  
 Kurumun Farabi Kodu: **-FARABI-**

### 2. Öğrenci bilgileri

Adı Soyadı: \_\_\_\_\_  
 Cinsiyet: **Seçiniz**  
 Öğrencisi Olduğunuz  
 Yükseköğretim Kurumu: \_\_\_\_\_  
 Bölüm: \_\_\_\_\_  
 E-Posta Adresi: \_\_\_\_\_  
 Adresinizin benimsenilmesini kullanmak üzere kullanıldığını onaylıyorum. **Seçiniz**

### 3. Öğrenim süreci

Öğrenim Başlangıç Tarihi: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 Öğrenim Bitiş Tarihi: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Farabi Değişim Programı'ndan yararlandığınız dönemdeki yalderocunuz:

Lisans: **Seçiniz** Yüksek Lisans: \_\_\_\_\_ Doktora: **Seçiniz** Diğer: \_\_\_\_\_

Sizce faaliyet süresi: ☐ Çok kısa ☐ Çok uzun ☐ Uygun

Başka bir üniversiteye gitmek istemenize etken olan sebepler nelerdir?

Akademik **Seçiniz**

Kültürel **Seçiniz**

Farklı bir şekilde yaşamak **Seçiniz**

Yabancı dilde eğitim yapmak **Seçiniz**

İlgili şekilde yaşayan akademisyen / akademisyenler **Seçiniz**

Kariyer planları gelecekteki istihdam edilebilirlik imkanları **Seçiniz**

Başarımlar / özgüven **Seçiniz**

Ailemin yanında olmak **Seçiniz**

Ailemden uzaklaşmak **Seçiniz**

Diğer (lutfen tanımlayınız): \_\_\_\_\_

### 4. Akademik kalite

Misafir olduğunuz kurumdaki öğrenim görevlilerinin yeterliliğini nasıl değerlendirirsiniz? (Ölçü 1-5: 1-zayıfolumuz, 5-mükemmel)

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Misafir olduğunuz kurumda aldığınız derslerin ve çalışma araçlarının yeterliliğini nasıl değerlendirirsiniz? (Ölçü 1-5: 1-zayıfolumuz, 5-mükemmel)

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

### 5. Bilgi ve destek

Misafir olduğunuz kurumun öğrenim programı hakkında bilgiye nasıl ulaştınız?

☐ Kendi kurumum ☐ Misafir olduğum kurum

☐ Diğer öğrenciler ☐ Önceki öğrenciler

☐ İnternet ☐ Diğer (lutfen tanımlayınız): \_\_\_\_\_

Bu bilgi ne kadar kullanışlıydı? (Ölçü 1-5: 1-zayıfolumuz, 5-mükemmel)

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

FARABI öğrencilerinden önce, FARABI öğrencinin süresinde kendi kurumunuz ve misafir olduğunuz kurumlardan yeterli destek aldınız mı?

(Ölçü 1-5: 1-zayıfolumuz, 5-mükemmel)

Kendi kurumum ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Misafir olduğum kurum ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

### 6. Kanaklama ve altyapı

Kütüphane, eğitim araçlarına ulaşım: (Ölçü 1-5: 1-zayıfolumuz, 5-mükemmel)

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Bilgisayar ve internet ulaşımı: (Ölçü 1-5: 1-zayıfolumuz, 5-mükemmel)

### 7. Akademik tanınma

Öğrenim sürecinizi başlamadan önce siz, kendi kurumunuz ve misafir olduğunuz kurum arasında Öğrenim Anlaşması imzalandı mı?

☐ Evet ☐ Hayır ☐ Evet, ama güdüyünden sonra

Sınıflara katıldınız mı? ☐ Evet ☐ Hayır

Misafir olduğunuz üniversitede gördüğünüz öğrenim süreci için akademik tanınma sağlanacak mı?

☐ Evet ☐ Hayır ☐ Kararı

### 8. Giderler

Farabi burununu ne zaman aldınız (birden fazla seçenek seçilebilir)?

☐ Güdüyünden önce ☐ tam güdüyü zamanında ☐ güdüyden sonra

☐ Dönemize yakın ☐ döndükten sonra

Misafir olduğunuz kuruma herhangi bir ücret ödemek zorunda kaldınız mı? ☐ Evet ☐ Hayır

Evet ise, lutfen yaptığınız ödemenin türünü ve miktarını yazınız (TL): \_\_\_\_\_

### 9. Kişisel deneyiminiz -

Farabi öğrenci döneminizin genel değerlendirilmesi

Farabi öğrencinizi akademik çıktıları açısından değerlendiriniz:

(Ölçü 1-5: 1-zayıfolumuz, 5-mükemmel)

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Farabi öğrencinin boyunca herhangi bir ciddi problemle karşılaştınız mı? ☐ Evet ☐ Hayır

Evet ise, lutfen tanımlayınız: \_\_\_\_\_

FARABI öğrencinizin özellikle beğendiğiniz yönleri nelerdir?

Akademik **Seçiniz**

Kültürel **Seçiniz**

Farklı bir şekilde yaşamak **Seçiniz**

İlgili şekilde yaşayan akademisyenler / akademisyenler **Seçiniz**

Kariyer planları gelecekteki istihdam edilebilirlik imkanları **Seçiniz**

Farklı bir şekilde **Seçiniz**

Başarımlar / özgüven **Seçiniz**

Ailemin yanında olmak **Seçiniz**

Ailemden uzaklaşmak **Seçiniz**

Diğer (lutfen tanımlayınız): \_\_\_\_\_

FARABI öğrencinizin kariyerinize katkı sağlayacağını düşünüyor musunuz? (Ölçü 1-5: 1-hayır, 5-çok)

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

FARABI öğrencinizin genel değerlendirilmesi:

(Ölçü 1-5: 1-zayıfolumuz, 5-mükemmel)

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Bilgilendirme, bayyuru süreci gibi konularda diğer öğrencilere verdiğiniz tavsiyeler:

\_\_\_\_\_

FARABI programının geliştirilmesini hakkında (bilgilendirme, bayyuru işlemleri gibi konularda) düşünceleriniz nelerdir?

\_\_\_\_\_

# TEŞEKKÜRLER

- KURUM KOORDİNATÖRÜ & GELEN ÖĞRENCİ SORUMLUSU

Neziha KUBİLAY

- GİDEN ÖĞRENCİ SORUMLUSU & ANLAŞMALAR

Dilek SÖNMEZ

